

Spis treści

I. Postanowienia ogólne.....	2
II. Informacje o szkole.....	3
III . Cele i zadania szkoły.	4
IV. Organy szkoły i ich zadania	10
V. Organizacja pracy Szkoły	12
VI. Przygotowanie zawodowe.....	15
VII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	17
VIII. Organizacja wolontariatu szkolnego.....	17
IX. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.	18
X. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.....	18
XI. Nauczyciele.	20
XII. Uczniowie szkoły.....	23
XIII. Ocenianie wewnątrzszkolne	26
XIV. Postanowienia końcowe.	42

I. Postanowienia ogólne.

§1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Sprawiedliwości;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 w Grodzisku Wlkp. działającą w Zakładzie Poprawczym w Grodzisku Wlkp. w rozumieniu art.8 ust.12 ustawy – Prawo oświatowe;
- 4) warsztatach szkolnych – należy przez to rozumieć warsztaty szkolne, które wchodzi w skład szkoły;
- 5) ZP lub placówce – należy przez to rozumieć Zakład Poprawczy w Grodzisku Wlkp.;
- 6) Dyrektora Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 w Grodzisku Wlkp.;
- 7) Dyrektora ZP– należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Poprawczego w Grodzisku Wlkp.;
- 8) bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Zakładu Poprawczego w Grodzisku Wlkp.;
- 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w szkole i warsztatach szkolnych;
- 10) nauczycielach zawodu – należy przez to rozumieć nauczycieli przygotowania zawodowego prowadzących kształcenie w warsztatach szkolnych;
- 11) nauczycielach wychowawcach lub wychowawcach klasy – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym Dyrektor Szkoły powierzył szczególną opieką wychowawczą nad oddziałem;
- 12) uczniach, wychowankach lub nieletnich – należy przez to rozumieć wychowanków ZP uczęszczających do szkoły;
- 13) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 14) zespole diagnostyczno-korekcyjnym – należy przez to rozumieć zespół składający się z pedagogów i psychologów wchodzących w skład ZP ;
- 15) internacie – należy przez to rozumieć internat wchodzący w skład ZP;

16) wychowawcach grupowych – należy przez to rozumieć wychowawców, którym powierzono grupę wychowawczą w internacie;

17) patronie – należy przez to rozumieć osobę z kadry pedagogicznej sprawującą szczególną opiekę nad wychowankiem Zakładu Poprawczego w systemie resocjalizacji;

18) IPR – należy przez to rozumieć indywidualny plan resocjalizacji.

II. Informacje o szkole.

§ 2.

1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa nr 3 w Zakładzie Poprawczym w Grodzisku Wlkp.” - dalej „szkoła”.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Bukowskiej 18 , 62-065 Grodzisk Wlkp.
3. Na pieczęciach, świadectwach, tablicach urzędowych szkoły używa się nazwy: „Szkoła Podstawowa nr 3 w Grodzisku Wlkp.”
4. Organem prowadzącym szkołę i sprawującym nad nią nadzór pedagogiczny jest Minister Sprawiedliwości.
5. Nadzór pedagogiczny w zakresie nauczania przedmiotów ogólnokształcących sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
6. Uczniami szkoły są wychowankowie Zakładu Poprawczego w Grodzisku Wlkp., umieszczeni w zakładzie poprawczym na mocy orzeczenia sądu, skierowani do zakładu poprawczego w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz. U. z 2017 r. poz. 487).
7. Typ szkoły to ośmioletnia szkoła podstawowa z oddziałami przysposabiającymi do pracy.
8. Szkoła i warsztaty szkolne wchodzi w skład i są integralną częścią Zakładu Poprawczego w Grodzisku Wlkp.
9. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art.14 ustawy – Prawo oświatowe
10. Organizację roku szkolnego reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich (Dz. U. z 2004 r. nr 188, poz. 1947).
11. Szkoła prowadzi dzienne kształcenie ogólne.

III . Cele i zadania szkoły.

§ 3.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe i ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz aktach prawnych wydanych na ich podstawie.

§ 4.

Proces dydaktyczny szkoły uwzględnia cele zmierzające do dokonania trwałych przemian w sferze struktur osobowości uczniów. W toku nauczania koncentrować należy się głównie na działaniach mających na celu eliminację negatywizmu szkolnego i zaniedbań dydaktycznych wychowanków, opierając się na ortodydaktycznych zasadach nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) indywidualizacji;
- 2) dominacji wychowania;
- 3) dostosowania zadań do możliwości poznawczych uczniów;
- 4) aktywności w nauce;
- 5) życzliwej pomocy;
- 6) pozytywnej atmosfery pracy

§ 5

Celem szkoły jest w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej uwzględniając oddziaływania resocjalizacyjne;
- 2) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;
- 3) wprowadzanie ucznia w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi;
- 4) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 5) formowanie poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;

- 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 8) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 9) rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do nauki;
- 10) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 11) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy.

§ 6.

Szkoła zapewnia edukację w zakresie określonym podstawą programową, w oparciu o ustalone programy nauczania dla obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 7.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, o których mowa w § 3, poprzez:
 - 1) zapewnianie bezpłatnego nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) umożliwianie wszystkim uczniom dostępu do wiedzy, która pozwoli im na dalszą edukację i korzystanie z zasobów informacyjnych cywilizacji oraz rozwijanie zdolności i zainteresowań;
 - 4) wspomaganie wychowawczej roli rodziców i opiekunów, ;
 - 5) realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) wyposażanie uczniów w wiedzę i umiejętności niezbędne do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 7) przygotowanie absolwentów szkoły do podjęcia pracy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami lub dalszej nauki (np. w szkole branżowej I stopnia lub w liceum ogólnokształcącym, technikum oraz na kwalifikacyjnych kursach zawodowych).
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Międzynarodowej Konwencji Praw Dziecka, kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, poszanowaniem ich godności osobistej.
3. Szkoła realizuje następujące cele i zadania:
 - 1) w zakresie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- a) wpajanie zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej i zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,
 - b) niestwarzanie różnic w prawach i traktowaniu uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości,
 - c) wybór uczestnictwa w zajęciach etyki i/lub religii,
 - d) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - e) dbałość o czystość i piękno języka ojczystego w mowie i piśmie, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów,
 - f) kształtowanie więzi z krajem ojczystym i świadomości obywatelskiej poprzez udział w apelach poświęconych ważnym rocznicom państwowym,
 - g) zapoznanie uczniów z symbolami, ważnymi dla kraju rocznicami, zasadami i instytucjami, które posiadają istotne znaczenie dla funkcjonowania państwa polskiego,
 - h) przygotowanie uczniów do świadomego, aktywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym i obywatelskim;
- 2) w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz sprawowania indywidualnej opieki nad uczniami we współpracy z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym funkcjonującym w zakładzie poprawczym:
- a) indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do ucznia tego potrzebującego
 - b) rozpoznanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia,
 - c) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń szkolnych,
 - d) udzielanie porad i pomocy uczniom mającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
 - e) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) współpracę z placówkami i instytucjami działającymi na rzecz pomocy rodzinie i dziecku,
 - g) składanie na posiedzeniach rady pedagogicznej okresowej informacji o trudnościach wychowawczych występujących wśród uczniów danego oddziału,
 - h) zapewnianie im możliwości korzystania z pomocy pedagoga lub psychologa,
 - i) objęcie ucznia specjalistyczną pomocą w ramach współpracy z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym w zakładzie np., socjoterapeutyczną, terapeutyczną;

- 3) w zakresie umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) tworzenie kół zainteresowań w ramach zajęć internatowych,
 - b) prace indywidualne z uczniem zdolnym,
 - c) organizację konkursów i zawodów sportowych,
 - d) organizację wycieczek szkolnych,
- 4) w zakresie bezpieczeństwa uczniów, ochrony ich zdrowia, podnoszenia poziomu dyscypliny w szkole, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami dysfunkcji społecznych:
 - a) współpracę z organem prowadzącym szkołę w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz w podnoszeniu poziomu dyscypliny w szkole,
 - b) objęcie budynku oraz terenu szkoły monitoringiem wizyjnym,
 - c) pełnienie przez nauczycieli opieki przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w trakcie przerw między zajęciami,
 - d) zapewnianie ciągłego nadzoru pedagogicznego na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - f) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
 - g) szkolenie wszystkich pracowników szkoły w zakresie bhp i ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej,
 - h) uwzględnianie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia lekcji,
 - i) dostęp do internetu zabezpieczonego przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów,
 - j) umieszczanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku, regulaminów pracowni oraz instrukcji obsługi przy wszystkich urządzeniach wykorzystywanych w procesie edukacyjnym,
 - k) ustalanie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły, zapoznanie z nimi całej społeczności szkolnej i skuteczne ich przestrzeganie,
 - l) przestrzeganie praw ucznia,
 - m) rozwiązywanie problemów poprzez prowadzenie rozmów, mediacji,
 - n) sprawdzanie przez nauczycieli pomieszczeń, w których będą prowadzili zajęcia oraz sprzętu i pomocy dydaktycznych, którymi w trakcie zajęć będą się posługiwali,
 - o) prowadzenie dla uczniów spotkań tematycznych dotyczących uzależnień, narkotyków, dopalaczy, cyberprzemocy, zastraszania, anoreksji, bulimii i innych

- zjawisk dotyczących współczesny świat,
- p) ubezpieczanie uczniów w zakresie nieszczęśliwych wypadków,
 - q) zwracanie uwagi na prawidłowe odżywianie uczniów oraz wykorzystanie czasu wolnego;
- 5) w zakresie powierzania nauczycielom obowiązków wychowawcy:
- a) zapewnianie, w miarę możliwości, ciągłości pracy wychowawcy z danym oddziałem,
 - b) zapewnianie pomocy i wsparcia wychowawcy w jego działaniach opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) w zakresie tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego:
- a) realizowanie wymagań stawianych przez państwo w ramach nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie przez Dyrektora nadzoru pedagogicznego, w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - c) uzyskiwanie jak najlepszych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju ucznia, przy jednoczesnym przygotowywaniu go do pracy na rzecz środowiska i przy współpracy ze środowiskiem,
 - e) współpraca szkoły ze środowiskiem na rzecz wzajemnego zrozumienia i działania w społeczności lokalnej,
 - f) analizowanie i na bieżąco modyfikowanie statutu szkoły,
- 7) w zakresie doradztwa zawodowego:
- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,
 - b) pomoc uczniom w planowaniu ścieżki kształcenia i kariery zawodowej,
 - c) prowadzenie zajęć związanych z poznaniem samego siebie, swoich umiejętności i predyspozycji oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i kariery zawodowej,
 - d) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 8) w zakresie promocji i ochrony zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego,

- b) propagowanie zdrowego odżywiania sprzyjającemu prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
- c) udział uczniów w konkursach i programach poświęconych tematyce promocji i ochrony zdrowia,
- d) propagowanie zbiórki odpadów i segregacji śmieci.

§ 8.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - 2) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu przysposobienia do zawodu,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - 5) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - 6) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych.
3. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 2 zajęcia edukacyjne.

§ 9.

1. Szkoła umożliwi uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej organizując naukę religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przekonania religijne uczniów nie mogą być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji.

§ 10.

W Zakładzie Poprawczym działa Zespół Diagnostyczno-Korekcyjny, w którego zakresie znajduje się w szczególności:

- 1) wszechstronna pomoc uczniom,
- 2) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
- 3) doradztwo zawodowe.

IV. Organy szkoły i ich zadania

§ 11.

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna.
2. Dyrektora Szkoły powołuje Dyrektor Zakładu Poprawczego za zgodą Ministra Sprawiedliwości.
3. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły oraz warsztatów i podlega w strukturze organizacyjnej Dyrektorowi Zakładu Poprawczego.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 4) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) występowanie do Dyrektora Zakładu Poprawczego z wnioskami w sprawach kadrowych
 - 6) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Zakładu Poprawczego wymierzenie kar pracownikom szkoły;
 - 7) współpracowanie z Dyrektorem Zakładu Poprawczego w zakresie opracowania arkusza organizacyjnego;
 - 8) współpracowanie z Dyrektorem Zakładu Poprawczego w ocenianiu pracy nauczycieli;
 - 9) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) przewodniczenie radzie pedagogicznej i współpracowanie z nią;
 - 11) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady na zasadach określonych w Regulaminie rady pedagogicznej;
 - 12) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
 - 13) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły;

14) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej „radą”, jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i warsztatach szkolnych;
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach szkolnych;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
5. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian oraz uchwała go na podstawie art.82 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
 - 3) wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) planuje, organizuje i przeprowadza diagnozowanie efektów pracy szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.
7. Zebrania plenarne rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania rady mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady.

9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodzin, a także nauczycieli.
11. Dopuszcza się wspólne posiedzenia rad pedagogicznych szkół funkcjonujących w Zakładzie.
12. Członkowie rady wchodzi w skład Rady Zakładu.

V. Organizacja pracy Szkoły

§ 13.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podział na okresy, terminy przerw świątecznych, specyfikę zajęć wychowawczo-opiekuńczych określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich (Dz. U. 2004.188.1947).
2. Szkoła działa w oparciu o statut, program wychowawczo-profilaktyczny, szkolny zestaw programów nauczania, plan pracy szkoły, arkusz organizacji zatwierdzony przez Ministra Sprawiedliwości, tygodniowy rozkład zajęć.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zakładu Poprawczego, opracowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Ministra Sprawiedliwości.
4. Arkusz organizacyjny z częścią szkoły i warsztatów Dyrektor Zakładu wraz z opinią zakładowych organizacji związkowych przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości do dnia 31 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji szkoły wyszczególnia się liczbę zatrudnionych nauczycieli, liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, obowiązkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor umieszcza w tygodniowym rozkładzie zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
7. Dyrektor Szkoły dostosowuje organizację szkoły do zmieniającej się liczby uczniów oraz wprowadzają zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale szkoły nie powinna przekraczać 4.
3. W ramach procesu edukacyjno – wychowawczego dla uczniów szkoły jest realizowane przysposobienie do zawodów.
4. Program przyuczenia do zawodu (w zakresie teorii jak i zajęć praktycznych) opracowuje właściwy nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowawczych do potrzeb i możliwości uczniów.
6. Podstawową jednostką organizacyjną warsztatów szkolnych jest grupa warsztatowa. Liczba uczniów w grupie warsztatowej powinna wynosić do 2 uczniów czyli połowę maksymalnej liczby uczniów w oddziale szkolnym.
7. W szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczne, opiekuńczo – wychowawcze, przysposobienie do pracy.
9. Szkoła może prowadzić w zależności od specjalnych potrzeb edukacyjnych klasy zajęcia wyrównawcze po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15.

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjne w wymiarze określonym w rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017 poz.703).
2. Celem zajęć rewalidacyjnych jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut

§ 16.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - 1) sale lekcyjne i pomieszczenia warsztatowe z właściwym wyposażeniem,
 - 2) bibliotekę,
 - 3) pomieszczenie do ćwiczeń z wyposażeniem sportowym,
 - 4) tereny i urządzenia do zajęć rekreacyjnych i sportowych,
 - 5) pomieszczenia administracyjne, gospodarcze, sanitarne,
 - 6) uczniowie i pracownicy w miarę potrzeb korzystają z pomieszczeń zakładu poprawczego, w którym szkoła funkcjonuje .

§ 17.

1. Księgozbiór biblioteki znajduje się w klasie języka polskiego, służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród pracowników.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, na zasadach określonych w regulaminie korzystania z biblioteki. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów. Do podstawowych zadań biblioteki należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie im zbiorów i prowadzenie działalności informacyjnej w oparciu o własne zbiory i inne źródła,
 - 3) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
 - 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, popularyzatorskiej i szkoleniowej,
 - 5) upowszechnianie czytelnictwa.

§ 18.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych;
 - 3) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury;
 - 4) konserwacja zbiorów;
 - 5) inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
 - 6) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

- 8) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
 - 9) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 10) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje, z działem księgowości, porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.

VI. Przygotowanie zawodowe.

§ 19

1. W klasie VII i VIII organizuje się oddziały przysposabiające do pracy.
2. Przysposobienie do zawodu jest organizowane w formie wykonywania określonej pracy w zawodach spośród podanych: ślusarz, stolarz lub monter zabudowy suchej.
3. O wyborze kierunków przygotowania zawodowego, a także o wprowadzeniu nowych kierunków, decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem ZP za zgodą organu prowadzącego.
4. Przysposobienie do zawodu może być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną w przygotowaniu zawodowym jest grupa warsztatowa.
6. Liczbę uczniów w grupie warsztatowej określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz. U. z 2017r. poz. 487).
7. Godzina zajęć przygotowania zawodowego trwa 45 minut.
8. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu określony jest w §5 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu organizowania praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych prowadzonych przez szkołę lub zespół szkół, działających przy zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich (Dz. U. 2011.110.650).
9. Celem przygotowania zawodowego jest opanowanie przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
10. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie przygotowania zawodowego jest określona w programach nauczania (uwzględniających podstawę programową kształcenia w zawodach)

dostosowanych do ilości godzin przeznaczonych na przygotowanie zawodowe określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019.639).

§ 20

1. Warsztaty szkolne są integralną częścią szkoły i ich podstawowym zadaniem jest kształtowanie u uczniów umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych oraz poszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach przygotowania zawodowego.
2. Podstawowymi zadaniami pracowni praktycznej nauki zawodu w zakresie przygotowania zawodowego jest kształtowanie u uczniów:
 - 1) umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu;
 - 2) umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn;
 - 3) umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm;
 - 4) umiejętności stosowania procesów technologicznych;
 - 5) przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 6) właściwych postaw w stosunkach między ludźmi w procesie prac.
3. Szczegóły działalności pracowni praktycznej nauki zawodu określają regulaminy w warsztatach szkolnych.

§21.

1. W warsztatach szkolnych może być utworzone stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu zwane też stanowiskiem kierownika warsztatów.
2. Stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu zatwierdza organ prowadzący na uzasadniony wniosek Dyrektora ZP.
3. Do kompetencji kierownika praktycznej nauki zawodu należy kierowanie i nadzór nad pracą warsztatów szkolnych, a także organizacja i nadzór nad kursami zawodowymi prowadzonymi w szkole.
4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika praktycznej nauki zawodu określa Dyrektor ZP.
5. Kierownik praktycznej nauki zawodu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

VII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

§ 22.

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, który w szczególności:
 - 1) pomaga uczniom w poznaniu własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) udziela pomocy w planowaniu dalszego kształcenia;
 - 3) wskazuje zainteresowanym informacje na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym i europejskim na temat:
 - a) sieci szkół ponadpodstawowych,
 - b) rynku pracy,
 - c) trendów rozwojowych w sferze zatrudnienia w określonych zawodach,
 - d) instytucji wspierających poradnictwo zawodowe;
 - e) udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone są w ramach:
 - 1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze godzin określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019.639);
 - 2) godzin do dyspozycji wychowawcy klasy;
 - 3) indywidualnych porad i konsultacji z doradcą zawodowym;
 - 4) udziału w spotkaniach z przedstawicielami instytucji wspierających wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego tj np. Powiatowy Urząd Pracy, Publiczna Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, Ochotnicze Hufce Pracy i inne.

VIII. Organizacja wolontariatu szkolnego

§ 23.

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.
2. Zasady organizacji wolontariatu określają dokumenty wewnętrzne ZP.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora ZP

IX. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

§ 24.

1. W szkole każdy uczeń i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom, udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w ramach zakładu poprawczego realizujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy i terapeuci pedagogiczni,
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole nauczycielom polega na wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zakładu Poprawczego.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

X. Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 25.

1. Szkoła w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa podejmuje działania, o których mowa w § 6.
2. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.

3. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
4. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz odpowiednie służby.
6. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
7. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
8. Na boisku szkolnym, siłowni, salce gimnastycznej oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela posiadającego odpowiednie uprawnienia, uczniowie nie mogą przebywać w siłowni ani nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego.
9. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z siłowni, salki gimnastycznej, sprzętu sportowego i boiska szkolnego.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez pielęgniarkę lub lekarza.
11. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania;
 - 2) nauczyciele pełniący opiekę podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi;
 - 3) nauczyciel bibliotekarz - za uczniów przebywających pod jego opieką.
12. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują procedury obowiązujące w zakładzie poprawczym. Nauczyciel ma obowiązek: udzielenia pierwszej pomocy, wezwania pogotowia ratunkowego, powiadomienia Dyrektora Szkoły o zaistniałym wypadku.

XI. Nauczyciele.

§ 26.

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- 1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela;
- 2) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
- 3) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania;
- 4) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych;
- 6) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:

- 1) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju;
- 2) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły;
- 3) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych;
- 4) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem;
- 5) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych;
- 6) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju;
- 7) umożliwienie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów;
- 8) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 9) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 10) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności;
- 11) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów;
- 12) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania egzaminów;
- 13) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej;

- 14) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat;
- 15) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 16) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole;
- 17) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłasza ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu;
- 18) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu;
- 19) chronienie danych osobowych swoich uczniów;
- 20) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Dyrektora Szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- 1) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych;
- 2) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej;
- 4) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej;
- 5) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem;
- 6) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
- 7) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Dyrektora Szkoły;
- 8) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymagany egzaminom sprawdzającym;
- 9) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego;

- 10) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 11) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich;
- 12) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie;
- 13) współdziałać, z Dyrektorem Szkoły oraz upoważnionymi osobami, w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 27.

1. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny;
 - 2) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym;
 - 3) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami Dyrektora Szkoły;
 - 4) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału;
 - 5) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej;
 - 6) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.
2. Wychowawca oddziału, w swoich działaniach, ściśle współpracuje z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale.

§ 28.

Wychowawca oddziału jest odpowiedzialny za właściwe, zgodne z przepisami i terminowe wykonywanie obowiązków określonych w zakresie czynności, a w szczególności:

- 1) prawidłowe i terminowe wypełnianie dokumentacji: dzienników, arkuszy ocen, świadectw szkolnych itp.;
- 2) kontrolę frekwencji tygodniowej i miesięcznej;

- 3) efektywne podejmowanie działań i osiąganie wysokich wyników w pracy, przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy;
- 4) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora, dotyczących jego wychowanków;
- 5) stworzenie odpowiednich warunków zapewniających bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w wycieczkach, imprezach i spotkaniach organizowanych poza szkołą; nadzorowanie przestrzegania przez wszystkich uczestników obowiązujących zasad oraz bezpieczeństwa i higieny.

§ 29.

Nauczyciele współpracują z wychowawcami internatu w indywidualnych sprawach uczniów.

§ 30.

Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami.

§ 31.

Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

XII. Uczniowie szkoły.

§ 32.

Do szkoły uczęszczają uczniowie aktualnie przebywający w Zakładzie, kierowani zgodnie z treścią § 2 ust. 6 statutu.

§ 33.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) wiedzy o przysługujących mu prawach;
- 2) kształcenia się, wychowania i opieki odpowiedniej do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych;

- 4) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole;
- 5) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania;
- 6) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia;
- 7) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 8) opieki wychowawczej;
- 9) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób;
- 10) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 11) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych;
- 12) jawnej i umotywowanej oceny;
- 13) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek;
- 14) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 15) ochrony własności intelektualnej;
- 16) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich;
- 17) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole;
- 18) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 19) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy;
- 20) wsparcia, przez nauczycieli, w przypadku zagrożenia niepowodzeniem szkolnym;
- 21) brania udziału w konkursach i olimpiadach;
- 22) przygotowania do kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym, w tym wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 23) reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 24) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.;
- 25) równego traktowania.

2. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole przepisów prawa zewnętrznego i wewnętrznego;
- 2) systematyczne uczenie się i podnoszenie swoich umiejętności;
- 3) odnoszenie się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 5) dbanie o porządek i ład w klasie i szkole;
- 6) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia kolegów, nauczycieli i innych osób;
- 7) dbanie o swoje zdrowie, higienę osobistą, bezpieczeństwo własne i kolegów; nie ulegania nałogom i przekonywanie innych o ich szkodliwości;
- 8) noszenie w czasie zajęć szkolnych schludnego ubiuru, a podczas zajęć warsztatowych stroju roboczego;
- 9) szanowanie symboli państwowych i szkolnych;
- 10) aktywne uczestniczenie w życiu szkolnym;
- 11) wykazywanie się wiedzą zdobytą podczas zajęć;
- 12) przygotowywanie się do zajęć i systematyczne w nich uczestnictwo;
- 13) odrabianie prac domowych, jeśli takie zostały zadane;
- 14) pokrywanie kosztów naprawy uszkodzonego przez siebie sprzętu i mienia szkoły;

3. Podczas zajęć edukacyjnych uczeń:

- 1) bierze aktywny udział w zajęciach, stara się nie przeszkadzać w ich prowadzeniu;
- 2) współpracuje z nauczycielem i uczniami danego oddziału;
- 3) dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem;
- 4) korzysta z pomocy dydaktycznych i naukowych zgodnie z polecaniem nauczyciela;
- 5) wykonuje zadania i prace zlecone przez nauczyciela;
- 6) korzysta z urządzeń multimedialnych tylko na polecenie nauczyciela;
- 7) przestrzega zasad przyjętych przez oddział, w którym się uczy.

§ 34.

1. Uczeń może być nagradzany między innymi za:

- 1) bardzo dobre lub dobre wyniki w nauce;
- 2) rzetelną naukę;
- 3) właściwe zachowanie;
- 4) wzorowe wykonywanie obowiązków, w tym systematyczne przygotowanie do zajęć szkolnych;
- 5) pracę na rzecz szkoły.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są nagrody określone w art. 95cc ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.Dz.U.2016.1654 ze zm.)

3. Nagrody udziela dyrektor ZP na wniosek nauczyciela–zgodnie z procedurą przyznawania nagród i wymierzania środków dyscyplinarnych obowiązującą w ZP.

4. Nagroda za bardzo dobre i dobre wyniki w nauce przyznawana jest dwa razy w roku –na klasyfikacyjnych posiedzeniach rady pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy, jeśli uczeń spełnia warunki określone w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

XIII. Ocenianie wewnątrzszkolne

§35.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, wychowawców internatu oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§36.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 2) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i w zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące oraz ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ucznia oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują zasady:

- 1) jawność kryteriów oceniania – uczeń zna kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 2) częstotliwość i rytmiczność oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie;
- 3) różnorodność oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) ważenia oceny – śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących;
- 6) jawności oceny – ocena wystawiana uczniowi jest opatrzona komentarzem.

§37.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) przedmiotowym systemie oceniania (PSO).

- 2) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§38.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

2. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

3. Ustalanie stopnia z takich prac pisemnych uczniowi jak: praca klasowa, sprawdzian (test) lub kartkówka następuje w powiązaniu z procentowym oszacowaniem poziomu wiadomości i umiejętności wg zasady przedstawionej w poniższej tabeli:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy	Skala procentowa
celujący	6	cel	100%
bardzo dobry	5	bdb	99% - 90 %
dobry	4	db	89% – 75%
dostateczny	3	dst	74% – 55%
dopuszczający	2	dop	54% – 35%
niedostateczny	1	ndst	34% – 0%

4. Przyjmuje się następującą skalę ocen bieżących: 6, 5+, 5, 5-, 4+, 4, 4-, 3+,3, 3-, 2+, 2, 2-, 1+, 1.

5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych piszemy skrótem literowym, zaś oceny roczne piszemy w pełnym brzmieniu (bez znaków „+” lub „-”).

§39.

1. Nauczyciele przyjmują ogólne kryteria poszczególnych ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) proponuje rozwiązania nietypowe,
 - b) potrafi formułować problemy oraz umie je rozwiązywać,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach pozaszkolnych, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach,
 - c) jest samodzielny, potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:
 - a) opanował w znacznym stopniu wiadomości i wykorzystuje umiejętności określone programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje te wiadomości do rozwiązywania typowych zadań i problemów,
 - c) potrafi korzystać z podstawowych, podanych przez nauczyciela źródeł wiedzy;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponadto:
 - a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
 - b) rozwiązuje zadania typowe o średnim stopniu trudności,
 - c) posiada umiejętności poprawnego rozumowania i wnioskowania;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem nauczania, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności,

- c) potrafi zapamiętać podstawowe wiadomości, terminy, fakty;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym zrozumie materiału w dalszej nauce,
 - b) nie potrafi, nawet z pomocą nauczyciela, rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - c) nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć,
 - d) wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym planie resocjalizacji;
 - 2) posiadającej opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w indywidualnym planie resocjalizacji;
 - 3) nieposiadającej orzeczenia i opinii – na podstawie ustaleń zawartych w indywidualnym planie resocjalizacji.
3. W przypadku, gdy uczeń z orzeczeniem lub opinią nie spełnia swoich obowiązków szkolnych (takich jak: prowadzenie zeszytu, przygotowanie do lekcji zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu/opinii oraz w indywidualnym planie resocjalizacji, uczestniczenie w zajęciach wyrównawczych i konsultacjach) nauczyciel ma prawo wystawić ocenę niedostateczną.
4. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych w warsztatach szkolnych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Roczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ocena z zajęć edukacyjnych wystawia nauczyciel uczący, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
10. Nauczyciel stwarza warunki i umożliwia uczniowi, który na koniec I półrocza uzyskał ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych, nadrobienie zaległości w II półroczu.
11. Na wniosek ucznia nauczyciel uzasadnia ustnie wystawioną ocenę na umówionym spotkaniu.

§40.

1. Oceny bieżące przysyłane do placówki z poprzedniej szkoły, do której uczęszczał wychowanek w danym półroczu, wpisywane są do dziennika przez wychowawcę kolorem zielonym. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej przyjmuje się dla nich wagę 1.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do przedstawienia uczniom Przedmiotowego Systemu Oceniania, zapoznania z przyjętym systemem i poinformowania o randze wystawianych ocen. Przyjmuje się, że w przedmiotach zdawanych na zewnętrznym egzaminie maturalnym najwyższą rangę mają oceny z prac pisemnych. PSO opracowują nauczyciele lub zespoły przedmiotowe
3. Pisemne sprawdzanie wiadomości ucznia może odbyć się w formie:
 - 1) pracy klasowej;
 - 2) sprawdzianu (testu);
 - 3) kartkówki.
4. Praca klasowa to jednogodzinna lub dłuższa, pisemna forma sprawdzania wiadomości z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych. Oceny z prac klasowych wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym.
5. Sprawdzian (test) to około półgodzinna pisemna forma sprawdzania wiadomości z więcej niż trzech jednostek lekcyjnych. Oceny ze sprawdzianów lub testów wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym lub zielonym, w zależności od stopnia trudności sprawdzianu (testu). Decyzję podejmuje nauczyciel uczący danego przedmiotu.
6. Kartkówka to około 15 minutowa pisemna forma sprawdzania wiadomości obejmująca nie więcej niż trzy jednostki lekcyjne. Jest odpowiednikiem odpowiedzi ustnej. Może być niezapowiedziana. Oceny z kartkówek wpisuje się do dziennika kolorem zielonym.
7. Nauczyciel jest zobowiązany zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin pracy klasowej lub sprawdzianu (testu). Dopuszcza się trzy

zapowiedziane prace klasowe i sprawdziany (testy) w jednym tygodniu, przy czym nie więcej niż jedna dziennie – nie uwzględniając sprawdzianów przełożonych na prośbę uczniów.

8. Nauczyciel jest zobowiązany omówić wyniki prac. Ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu w obecności nauczyciela.

9. Uczeń ma obowiązek nadrobienia materiału ze wszystkich przeprowadzonych w danym półroczu prac klasowych i sprawdzianów (testów), a nauczyciel mu to umożliwia.

10. Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej lub sprawdzianu (testu) z całą klasą ma obowiązek na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły ustalić z nauczycielem termin pisania pracy klasowej, sprawdzianu (testu).

11. Jeżeli uczeń był nieobecny 1 lub 2 dni może być odpytana albo pisać pracę klasową lub sprawdzian (test) na najbliższej godzinie lekcyjnej.

12. Jeżeli uczeń był nieobecny 3 dni i więcej ma obowiązek napisać pracę klasową lub sprawdzian (test) w ciągu 14 dni od chwili powrotu do szkoły.

13. Gdy uczeń nie dopełni obowiązku z ust. 9 – 11 nauczyciel ma prawo do natychmiastowego sprawdzenia wiadomości.

14. Nauczyciel nie może wystawić oceny niedostatecznej za nieobecność na pracy klasowej, sprawdzianie (teście) bądź kartkówce. Fakt nieobecności nauczyciel odnotowuje w dzienniku i może (biorąc pod uwagę przyczyny nieobecności) uwzględnić to w procesie klasyfikacyjnym. W miejsce oceny wpisujemy „nb”.

15. Termin zwrotu ocenionych kartkówek nie może być dłuższy niż tydzień, a prac klasowych i sprawdzianów (testów) – dwa tygodnie (poza wyjątkowymi sytuacjami).

16. Uczeń ma prawo poprawić jeden raz każdą pracę klasową i każdy sprawdzian (test) napisany na ocenę niedostateczną w ciągu 14 dni od otrzymania oceny. Termin poprawy musi być uzgodniony z nauczycielem.

17. Stopień uzyskany z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu (testu) wpisuje się obok pierwszego stopnia. Sposób oznaczenia oceny uzyskanej w wyniku poprawy: ocena ze sprawdzianu/ocena uzyskana z poprawy sprawdzianu (np. 1/3 ocena niedostateczna poprawiona na ocenę dostateczną).

18. Ilość prac klasowych i sprawdzianów (testów) przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu. Ustala ją i podaje każdy nauczyciel.

19. Ocenianiu podlegają wszystkie formy pracy ucznia:

Nazwa formy	Ocenie podlegają:
praca klasowa	- zrozumienie tematu; - znajomość zagadnień określonych tematem;
sprawdzian (test)	- poprawność; - samodzielność;
kartkówka	- konstrukcja pracy i jej forma graficzna; - orografia (w przypadku nauki języków, na pozostałych zajęciach lekcyjnych błędy orograficzne nauczyciel poprawia, lecz nie obniża za nie oceny).
wypowiedzi ustne	- znajomość zagadnienia; - samodzielność wypowiedzi; - kultura języka; - precyzja i jasność wypowiedzi.
zadania i ćwiczenia wykonywane na lekcji	- poprawność; - samodzielność; - aktywność; - twórcze myślenie.
praca domowa	- poprawność; - estetyka; - samodzielność.
praca w zespołach (ocenę może otrzymać cały zespół lub uczeń indywidualnie)	- umiejętność planowania i organizacja pracy w grupie; - współdziałanie; - wywiązywanie się z powierzonych ról; - rozwiązanie problemu.
testy sprawnościowe	- aktywność; - wkładany wysiłek; - poprawność.
przygotowanie do lekcji	- znajomość zagadnień z poprzednich lekcji; - pełne wyposażenie na lekcję.
inne elementy – specyficzne dla określonych zajęć edukacyjnych i warsztatowych	- określa nauczyciel przedmiotu

22. W przypadku braku podstaw do klasyfikacji rocznej w dzienniku zamiast oceny wpisuje się słowo „nieklasyfikowany”.

23. Nagrodę za osiągnięcia edukacyjne na koniec półrocza (roku szkolnego) otrzymuje uczeń, który spełnia warunki:

- 1) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 (bez ocen dostatecznych);

2) otrzymał co najmniej poprawną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

24. Dopuszcza się udzielenie nagrody uczniowi, który nie spełnia kryteriów zawartych w ust. 22, lecz poczyniła znaczące postępy w nauce.

25. Rada pedagogiczna może wnioskować do dyrektora zakładu o przyznanie uczniowi nagrody za inne, niż edukacyjne, osiągnięcia.

§41.

1. Nauczyciel musi poinformować ucznia o przewidywanej ocenie śródrocznej (lub klasyfikacyjnej) na dziesięć dni przed śródrocznym (lub klasyfikacyjnym) posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

2. Uczeń (rodzic, opiekun prawny) ma prawo pisemnie wnioskować (wniosek z uzasadnieniem do nauczyciela prowadzącego zajęcia najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeśli spełnione są warunki:

1) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:

- a) rozpad rodziny;
- b) poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny;
- c) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo);

2) ocenę śródroczną uczeń miał, co najmniej taką, jak przewidywana roczna.

3. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem i wychowawcą klasy wyznacza termin, formę i zakres wymagań w celu poprawy oceny – uczeń pisze pisemny sprawdzian z ustalonego zakresu wymagań;
- 2) sprawdzian musi się odbyć przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej;
- 3) pozytywny wynik sprawdzianu powoduje, że nauczyciel podwyższa przewidywaną ocenę;
- 4) gdy uczeń nie sprosta wymaganiom ustalonym w celu poprawy oceny, ocena z danych zajęć edukacyjnych pozostaje bez zmian, a uczeń traci możliwość składania dalszych zastrzeżeń na tym etapie postępowania.

§42.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków;

- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i wychowawców internatu.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Ocena	Skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

§43.

1. Ocenie podlega zachowanie ucznia na terenie całej placówki i poza nią.

2. Na trzy tygodnie przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej wychowawca klasy zbiera informacje od pozostałych nauczycieli uczących w danej klasie, od wychowawców grupowych i patronów odnośnie zachowania danego ucznia (w tym celu rozdaje do wypełnienia karty zachowania ucznia).

3. Karta zachowania ucznia powinna zawierać następującą tabelę:

	zawsze	bardzo często	często	czasami	bardzo rzadko	nigdy
KULTURA OSOBISTA						
1. Odnosi się do osób dorosłych w sposób właściwy, z szacunkiem, grzecznie.						
2. Odnosi się do kolegów w sposób właściwy, koleżeński i tolerancyjny.						

3. Godnie reprezentuje placówkę na zewnątrz						
4. Używa kulturalnego i poprawnego słownictwa.						
5. Potrafi opanować własne, negatywne emocje (kłótność, agresję itp.)						
6. Podporządkowuje się poleceniom pracowników placówki.						
7. Dbą o higienę osobistą i odpowiedni wygląd (stosowny do okoliczności).						
8. Dbą i szanuje cudze mienie (w tym mienie placówki).						
9. Dbą o bezpieczeństwo, zdrowie własne i innych.						
STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW						
1. Systematycznie uczestniczy w zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.						
2. Systematycznie odrabia zadania domowe.						
3. Jest właściwie przygotowany do lekcji (posiada potrzebne przybory, podręczniki itp.)						
4. Aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczycieli i wychowawców						
5. Wywiązuje się z powierzonych mu zadań (także porządkowych) i przyjętych zobowiązań.						
AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA						
1. Podejmuje inicjatywy na rzecz placówki.						
2. Aktywnie uczestniczy w działaniach społecznych organizowanych przez placówkę.						
3. Służy pomocą dla kolegów.						
4. Rozwija zainteresowania (podejmuje prace dodatkowe, bierze udział w konkursach itp.)						

4. Przy wystawianiu oceny klasyfikacyjnej z zachowania uwzględnia się zachowania godzące w dobro własne lub innych oraz zachowanie ucznia na przepustce/urlopie.

5. Po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców grupowych i patronów wychowawca klasy ustala śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania i informuje o niej ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§44.

1. Uczeń (rodzic, opiekun prawny) ma prawo pisemnie wnioskować (wniosek z uzasadnieniem do wychowawcy klasy najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej) o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeśli spełnione są warunki:

- 1) na uzyskaną ocenę mogły mieć wpływ:
 - a) rozpad rodziny,
 - b) poważna choroba ucznia lub najbliższego członka rodziny,
 - c) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo);
- 2) ocenę śródroczną uczeń miał, co najmniej taką, jak przewidywana roczna.

2. Jeśli uczeń spełnia te warunki, to:

- 1) wychowawca klasy przedstawia wniosek ucznia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, uzasadnia zaproponowaną przez siebie ocenę klasyfikacyjną zachowania oraz poddaje ją pod dyskusję;
- 2) wychowawca po zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej (dopuszcza się głosowanie rady pedagogicznej) decyduje o ostatecznej, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

§45.

1. Uczeń(rodzic, opiekun prawny) może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłaszane na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§46.

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną/końcową w terminach zgodnych z podziałem na okresy określonym w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich (Dz. U. 2004.188.1947).
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według określonej skali.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu każdego roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według określonej skali.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej należy uwzględnić osiągnięcia i umiejętności ucznia z całego roku szkolnego.

9. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest średnią ważoną ocen bieżących.

10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wpisuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

11. Na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania. Ocena przewidywana może ulec podwyższeniu lub obniżeniu.

12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§47.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określone są w §15 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 .373).

6. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych kształcenia zawodowego z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §44.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §44.

9. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna jest wpisywana do dziennika kolorem czerwonym.

§48.

1. Uczeń może zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie i zawierać uzasadnienie złamania procedury ustalania oceny.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności określone są w §17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 .373).

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§49.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §54 ust. 1.

§50.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określone są w §16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 .373)
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu jednego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie z planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§51.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą zachowania.

XIV. Postanowienia końcowe.

§ 52.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, Dyrektora, nauczycieli.

2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej Zakładu. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.

3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować organy szkoły, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały rady pedagogicznej.

5. Statut obowiązuje od dnia 23.06.2020r.